



Znak sprawy: AdRem.3.2017

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

UMOWA NR

Zawarta w dniur., w Gorzowie Wlkp. pomiędzy:

Fundacją Ad Rem z siedzibą 66-400 Gorzów Wlkp. ul. Łokietka 28 , NIP: 5993156708

zwanym dalej Zamawiającym

reprezentowanym przez:

Prezesa – Kamila Czerwińskiego, zwanym w treści umowy Zamawiającym,

a

.....
zwanym w treści umowy Wykonawcą

Niniejsza umowa została zawarta na podstawie rozdziału 6.5.2 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego , Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 o wartości przekraczającej 50 tys. złotych netto.

Integralną część niniejszej umowy stanowi zapytanie ofertowe znak; AdRem.3.2017 z dnia 23.10.2017r. oraz oferta Wykonawcy .

§1

Przedmiot umowy

1.Przedmiotem umowy jest usługa przeprowadzenia kursów/szkoleń zawodowych w zakresie (w zależności od złożonej oferty):

.....
dla uczestników projektu pn. „ Przez aktywność do zmiany” w ramach Priorytetu VII Równowaga społeczna, Działanie 7.1 Programy aktywnej integracji realizowane przez ośrodki pomocy społecznej Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020.

2.Zamawiający zastrzega sobie prawo skierowania mniejszej liczby osób niż wskazana ust. 1. W takim wypadku, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie proporcjonalnie do liczby osób, które rzeczywiście wezmą udział w kursie/szkoleniu.

3.Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą i doświadczeniem niezbędnym do należytego wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się wykonać je z należyłą starannością z uwzględnieniem przepisów prawa, standardów i reguł wykonywania prac objętych niniejszym zleceniem.

§ 2

Termin realizacji umowy

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie:
zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 3

Warunki realizacji umowy

1.Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy w lub siedzibie Fundacji AdRem ul. Łokietka 28 Gorzów Wlkp.





2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia z należytą starannością z uwzględnieniem przepisów prawa, standardów i reguł wykonywania prac objętych niniejszym zamówieniem, a w szczególności:

- 1) nadzoru merytorycznego nad przebiegiem kursów/szkoleń,
- 2) prowadzenia dziennika kursu/szkolenia, list obecności uczestników,
- 3) zapewnienia sal szkoleniowych wyposażonych w sprzęt i pomoce dydaktyczne w tym urządzenia do prezentacji multimedialnej o ile są one niezbędne do przeprowadzenia kursu/szkolenia,
- 4) przygotowania i przekazania uczestnikom materiałów szkoleniowych i dydaktycznych niezbędnych do efektywnego uczestnictwa w kursie/szkoleniu, służących wyłącznie do własnego użytku osobistego każdego uczestnika. Przekazanie uczestnikom materiałów szkoleniowych nie stanowi udzielenia licencji ani przeniesienia autorskich praw majątkowych do tych materiałów.
- 5) ubezpieczenia uczestników kursu/szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia - każdy uczestnik na sumę gwarancyjną 20 000,00 zł
- 6) przeprowadzenia i opłacenia badań lekarskich uprawniających do uczestnictwa w kursie/szkoleniu
- 7) zapewnienie uczestnikom kursów/szkoleń odzieży ochronnej
- 8) zapewnienia cateringu w trakcie zajęć (serwis kawowy: 2 rodzaje ciastek/ kawa/ herbata/ woda/ cukier /mleko /cytryna)
- 9) przeprowadzenia i opłacenia egzaminu końcowego potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji (w sytuacji gdy zaistnieje potrzeba realizacji szkolenia lub egzaminu poza obszarem miasta Gorzowa Wlkp. –zapewnienie noclegu i dojazdu)
- 10) przekazania uczestnikom certyfikatów lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie kursu/szkolenia i nabycie kwalifikacji
- 11) przeprowadzenia oceny prowadzonych kursów/szkoleń poprzez przygotowanie i przeprowadzenie ankiety wśród uczestników kursów/szkoleń,
- 12) przygotowania raportu końcowego z realizacji przedmiotu zamówienia uwzględniającego m.in. ocenę przeprowadzonych kursów/szkoleń (na podstawie wyników przeprowadzonej wśród uczestników ankiety)

2. Ponadto wykonawca zobowiązany będzie do:

- 1) uzgodnienia z Zamawiającym harmonogramu kursów/szkoleń
- Wymiar godzinowy szkoleń: ilość godzin uzależniona jest od programów poszczególnych szkoleń . Zakłada się, że zajęcia będą trwały średnio 6 godzin dziennie z możliwością zmniejszenia lub zwiększenia , celem dostosowania się do potrzeb Uczestników Projektu.
- 1) informowania uczestników, że kursy /szkolenia są finansowane w ramach realizacji Projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
 - 2) bieżącego informowania Zamawiającego o każdej nieobecności uczestnika, rezygnacji uczestnika z kursu/szkolenia, niesatysfakcjonującym przebiegu kursów/szkoleń przez niestosowne zachowanie danego uczestnika lub o innych okolicznościach mogących mieć wpływ na realizację przedmiotu zamówienia
 - 3) realizacji zamówienia zgodnie z przepisami krajowymi i UE w tym Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji
 - 4) przekazania Zamawiającemu w terminie do 7 dni roboczych po zakończeniu kursu /szkolenia dokumentów (potwierdzonych za zgodność z oryginałem) potwierdzających realizację przedmiotu zamówienia :
 - a) kserokopię dziennika zajęć zawierającego tematy zajęć edukacyjnych, wymiar godzin oraz listę obecności z własnoręcznymi podpisami uczestników kursu (mogą stanowić one załącznik do dziennika zajęć),
 - b) potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych, cateringu
 - c) kserokopie dokumentów potwierdzających ukończenie kursu i nabycie kwalifikacji,
 - d) imienny wykaz osób, które nie ukończyły kursu,
 - e) raport końcowy z realizacji przedmiotu zamówienia uwzględniającego m.in. ocenę przeprowadzonych treningów (na podstawie wyników przeprowadzonej wśród uczestników ankiety),





3. Pomieszczenia w których będą realizowane kursy/szkolenia oraz dokumentacja prowadzonych warsztatów musi być oznaczona poprzez umieszczenie logo Unii Europejskiej, logo Europejskiego Funduszu Społecznego, RPO Lubuskie 2020 oraz odpowiednich napisów informujących o projekcie.

§ 4

Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe uczestników projektu, wyłącznie w celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest spełnić wymagania ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r. poz. 922) i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, a w szczególności spełnić wymagania zawarte w art. 36-39 i art. 39 a ww. ustawy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do bezterminowego zachowania w poufności wszelkich informacji, z którymi zapoznał się w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania informacji, z którymi zapoznał się w trakcie wykonywania przedmiotu umowy do celów innych niż realizacja niniejszej umowy.

§ 5

Ubezpieczenie

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za spowodowane przez siebie wszelkie szkody wobec uczestników warsztatów i osób trzecich wynikające z realizacji przedmiotu umowy, a w szczególności jest zobowiązany do udzielenia pierwszej pomocy, zawiadomienia służb medycznych w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia osoby poszkodowanej.
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, którymi się posługuje w ramach realizacji niniejszej umowy jak za działania i zaniechania własne.
3. W razie powstania szkody strony sporządza na tę okoliczność protokół ustalający przyczynę jej powstania, rozmiar i zakres odpowiedzialności Wykonawcy.
4. Wykonawca przedłożył opłaconą polisę, która potwierdza, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, wartość polisy nie może być mniejsza niż 50 000,00 zł
5. Strony ustalają, że w przypadku, gdy ważność umowy ubezpieczeniowej skończy się wcześniej niż czas, na jaki została zawarta niniejsza umowa, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokument potwierdzający, że została zawarta nowa umowa ubezpieczeniowa na kolejny okres, przed upływem ważności poprzedniej polisy.

§ 6

Zasady rozliczeń

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wynoszące: zł brutto (słownie :) za jedną osobę uczestniczącą w kursie/szkoleniu (zgodnie ze złożoną ofertą)
2. Całkowite wynagrodzenie wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy nie może przekroczyć: zł. Maksymalna wysokość wynagrodzenia przysługująca Zleceniobiorcy nie może przekroczyć kwoty wskazanej w treści złożonej przez niego oferty, a nadto przysługujące mu wynagrodzenie wyczerpuje w całości wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego mogące wynikać na tle realizacji niniejszej umowy.
3. W przypadku nie wykonania wymaganej liczby godzin określonej w § 1 (dla danego kursu/szkolenia) lub uczestnictwa w szkoleniu /kursie mniejszej liczby osób, wynagrodzenie, o którym mowa w § 6 ust. 2 zostanie pomniejszone proporcjonalnie do ilości zrealizowanych godzin i ilości osób uczestniczących w kursie /szkoleniu.
4. Odbiór zlecenia nastąpi na podstawie dokumentacji, o której mowa w ust.6, po kontroli merytorycznej dokumentacji przez Zleceniodawcę.
5. Podstawą dokonania płatności będzie potwierdzenie wykonania czynności na podstawie dokumentów wskazanych w pkt. 6.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia w terminie 7 dni po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy:





- a) kserokopię dziennika zajęć zawierającego tematy zajęć edukacyjnych, wymiar godzin oraz listę obecności z własnoręcznymi podpisami uczestników kursu (mogą stanowić one załącznik do dziennika zajęć),
 - b) potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych, cateringu
 - c) kserokopie dokumentów potwierdzających ukończenie kursu i nabycie kwalifikacji,
 - d) imienny wykaz osób, które nie ukończyły kursu,
 - e) raport końcowy z realizacji przedmiotu zamówienia uwzględniającego m.in. ocenę przeprowadzonych treningów (na podstawie wyników przeprowadzonej wśród uczestników ankiety),
7. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy wskazany na rachunku/fakturze w terminie 21 dni z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Wynagrodzenie zostanie wypłacone w terminie 7 dni po otrzymaniu przez Zleceniodawcę środków na dofinansowanie realizacji projektu wskazanego w §1 ust. 1.
9. Zleceniobiorca oświadcza, iż wyraża zgodę na przesunięcie terminu płatności w sytuacji określonej w ust. 8 i nie będzie wnosić z tego tytułu żadnych roszczeń w stosunku do Zleceniodawcy.

§ 7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli prawidłowości realizacji niniejszej umowy oraz wglądu do dokumentów potwierdzających wydatki związane z przedmiotem umowy, efektywności szkolenia oraz frekwencji uczestników.
2. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego udostępnienia do wglądu na żądanie Instytucji Pośredniczącej/Instytucji Zarządzającej lub innym podmiotom uprawnionym do kontroli wszelkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotu umowy.

§ 8

Odstąpienie/Rozwiązanie umowy

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści kodeksu cywilnego, do dniar. stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w niżej wymienionych sytuacjach:
- 1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
 - 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:
 - Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę przed upływem okresu na który została zawarta w przypadku dwukrotnego, stwierdzonego na piśmie nienależytego jej wykonania. Za nienależyte wykonanie umowy strony przyjmują w szczególności : wykonanie przedmiotu umowy niezgodnie z: przedmiotem umowy wskazanym w § 1 umowy, terminem wskazanym w § 2 umowy oraz naruszenie obowiązków wskazanych w § 3 i § 4 umowy.
3. Odstąpienie/rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W razie odstąpienia/rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze stron rozliczenie wynagrodzenia między stronami nastąpi proporcjonalnie według stanu na dzień odstąpienia z uwzględnieniem, terminu płatności wskazanym w treści § 6 niniejszej umowy.

§ 9

Kary umowne

1. Obowiązującą formą odszkodowania uzgodnioną między Stronami będą kary umowne.
2. W przypadku naruszenia obowiązków wskazanych w § 1, §2, §3, § 4 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2 za każde naruszenie .





3. Za odstąpienie od Wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust.2.

4. W przypadku nieprzedłożenia dokumentacji o której mowa w § 6 ust. 6 Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust.2.

5. W przypadku nie przedłożenia dokumentu potwierdzającego, że została zawarta nowa umowa ubezpieczeniowa na kolejny okres przed upływem ważności poprzedniej polisy (w przypadku, gdy ważność umowy ubezpieczeniowej skończy się wcześniej niż czas, na jaki została zawarta niniejsza umowa), w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2 umowy

6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia

7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego. W razie kumulacji podstaw do zapłaty przez Zleceniobiorcę kary umownej, realizacja takiego obowiązku przez Zleceniobiorcę nie pozbawia Zleceniodawcy prawa do żądania zapłaty kary umownej z innego tytułu.

§ 10

Zmiany umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy. Zmiany są dopuszczalne, gdy:

a) ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy, przez Wykonawcę;

b) zajdzie konieczność ograniczenia zakresu rzeczowego zamówienia na etapie realizacji zamówienia,

2. Dopuszcza się zmianę zapisów umowy, gdy zaistnieje siła wyższa lub inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy lub wprowadzenie tych zmian jest korzystne dla Zamawiającego.

§ 11

Podwykonawcy- jeśli dotyczy

1. Strony ustalają, że zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę, Wykonawca zleci podwykonawcom następujący zakres czynności:

a)

b)

wykonanymi przez:.....

2. Wykonawca odpowiedzialny jest jak za własne działania lub zaniechanie za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w formie aneksu.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

3. Spory, które ewentualnie wynikną na tle niniejszej umowy będzie rozpatrywał sąd rzeczowo i miejscowo właściwy dla Zleceniodawcy.

4. Niniejsza umowa zastała spisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Zleceniodawca

.....
Zleceniobiorca

