



FUNDUSZ INICJATYW OBYWATELSKICH
Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

REGULAMIN KONKURSU NA MIKRODOTACJE W RAMACH PROJEKTU "STARTUJ Z FIO!"

OPERATORZY:

1. Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Między Odrą a Bobrem” w Zaborze
2. Fundacja „Ad Rem” w Gorzowie Wlkp.

Zabór, lipiec 2017 r.





FUNDUSZ INICJATYW OBYWATELSKICH

Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

SPIS TREŚCI

1. Cel.....	3
2. Operatorzy.....	3
3. Odbiorcy.....	4
4. Wartość i zakres wsparcia.....	5
4.1. Wartość mikrodotacji.....	5
4.2. Lokalizacji projektów.....	5
4.3. Termin realizacji mikrodotacji.....	5
4.4. Zakres wsparcia w ramach mikrodotacji.....	5
5. Harmonogram.....	6
6. Zasady udzielania mikrodotacji.....	6
7. Umowa w sprawie realizacji projektu.....	8
8. Realizacja projektów.....	8
8.1. Koszty kwalifikowalne i niekwalifikowalne.....	10
8.2. Promocja.....	11
9. Sprawozdanie z realizacji projektu oraz rozliczenie projektu.....	11
10. Monitorowanie i kontrola realizacji projektu.....	11
11. Zmiany w Regulaminie.....	11
12. Postanowienia końcowe.....	11
13. Załączniki do Regulaminu.....	12



FUNDUSZ INICJATYW OBYWATELSKICH

Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

1. Cel

Celem głównym projektu przygotowanego przez Operatorów jest zwiększenie aktywności i zaangażowania obywateli i organizacji pozarządowych z terenu województwa lubuskiego w życie publiczne, poprzez dofinansowanie minimum 55 projektów z zakresu inicjatyw oddolnych oraz rozwoju młodych organizacji pozarządowych do końca 2017 r.

Strona | 3

Cele szczegółowe:

- a. Zwiększenie aktywności i kompetencji młodych organizacji pozarządowych, grup nieformalnych oraz grup samopomocowych na terenie województwa lubuskiego poprzez realizację min. 55 inicjatyw oddolnych.
- b. Zwiększenie liczby podejmowanych inicjatyw lokalnych na terenie województwa lubuskiego o min. 55 nowe inicjatywy.
- c. Zwiększenie zdolności instytucjonalnej dwóch operatorów realizujących zadanie w zakresie zarządzania środkami publicznymi oraz pośredniczenie w ich dysponowaniu na rzecz grantobiorców poprzez udzielenie przynajmniej 55 mikrodotacji dla młodych organizacji pozarządowych i wsparcia dla grup nieformalnych/samopomocowych.
- d. Zwiększenie wiedzy na temat możliwości realizacji oddolnych inicjatyw w formie projektów wśród min. 189 przedstawicieli/lek grup nieformalnych oraz młodych organizacji potencjalnie zainteresowanych uzyskaniem mikrodotacji na terenie województwa lubuskiego.

Wartość projektu „Startuj z FIO!” w ramach FIO 2017 wynosi **370 000,00 zł**.

Wartość środków przeznaczonych na mikrodotacje to **275 000,00 zł**.

2. Operatorzy

Operatorami środków w ramach projektu „Startuj z FIO!” są:

1. Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Między Odrą a Bobrem” w Zaborze.
2. Fundacja „Ad Rem” w Gorzowie Wielkopolskim.



FUNDUSZ INICJATYW OBYWATELSKICH

Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

Zasięg terytorialny działania Operatorów:

Lp.	OPERATOR	ZASIĘG
1.	Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Między Odrą a Bobrem”	<ul style="list-style-type: none"> • powiat zielonogórski ziemski, • powiat grodzki Zielona Góra, • powiat nowosolski, • powiat wschowski, • powiat żarski, • powiat żagański, • powiat krośnieński
2.	Fundacja „Ad Rem”	<ul style="list-style-type: none"> • powiat gorzowski ziemski, • powiat grodzki Gorzów Wlkp., • powiat strzelecko-drezdenecki, • powiat słubicki, • powiat sulęciński, • powiat świebodziński, • powiat międzyrzecki

Strona | 4

Biura projektu „Startuj z FIO!”/Punkty konsultacyjno-doradcze:

Biura i Punkty konsultacyjno-doradcze są prowadzone w siedzibach obu Operatorów:

Lp.	Operator	Dane do kontaktu	Osoby do kontaktu
1.	Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Między Odrą a Bobrem”	Ul. Lipowa 1 Tel. 68 320 13 55; 603 505 517 e-mail: j.charewicz@miedziodraabobrem.pl k.drozak@miedziodraabobrem.pl	Joanna Charewicz-Ostrowska Katarzyna Drożak
2.	Fundacja „Ad Rem”	Ul. Łokietka 28 66-400 Gorzów Wlkp. Tel. 694 482 891 e-mail: regranting.far@gmail.com	Jolanta Serbakowska Kamil Czerwiński

3. Odbiorcy

Do kogo został skierowany projekt „Startuj z FIO”?

1. **Młode organizacje pozarządowe** wymienione w art. 3 ust. 3 UoDPPioW z terenu województwa lubuskiego, które zostały wpisane do KRS lub właściwego rejestru nie wcześniej niż 30 miesięcy od dnia złożenia wniosku o mikrodotację. Dodatkowo roczny przychód takiej



FUNDUSZ INICJATYW OBYWATELSKICH

Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

organizacji za poprzedni zakończony rok obrotowy jej funkcjonowania nie może przekraczać 25 tys. zł.

2. **Grupy nieformalne z terenu województwa lubuskiego**, czyli grupy składające się nie mniej niż trzech osób pełnoletnich, wspólnie realizujące lub chcące realizować działania w sferze pożytku publicznego, bez osobowości prawnej.
3. **Grupy samopomocowe z terenu województwa lubuskiego**, czyli dobrowolne zespoły osób (nie mniej niż 3 osoby pełnoletnie), którego aktywne działanie skierowane jest na pokonywanie problemów oraz zmianę warunków życia ich członków.
4. **Patroni, czyli organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 UoDPPioW, które działają w imieniu grupy nieformalnej lub grupy samopomocowej** (min. 3 osoby) podejmującej działania w sferach pożytku publicznego, a nieposiadającej osobowości prawnej. Grupa taka może ubiegać się o przyznanie mikrodotacji na realizację projektu w każdej ze sfer pożytku publicznego. Patron, który otrzyma mikrodotację na wsparcie realizacji lokalnego przedsięwzięcia przez grupę nieformalną to realizator projektu, o którym mowa w art. 2 pkt. 6 UoDPPioW.

Strona | 5

4. Wartość i zakres wsparcia

4.1. Wartość mikrodotacji

Maksymalna wartość mikrodotacji wynosi **do 5 000,00 zł.**

4.2 Lokalizacji projektów

Wszystkie projekty muszą zostać zrealizowane wyłącznie na terenie województwa lubuskiego i muszą być skierowane do mieszkańców województwa lubuskiego.

4.3 Termin realizacji mikrodotacji

Termin realizacji projektów w ramach udzielonych mikrodotacji nie może być późniejszy niż **30 listopada 2017 r.** Oznacza to, że do tego czasu należy przygotować, przeprowadzić i zakończyć swoje projekty oraz ponieść wszystkie zaplanowane wydatki (do tego czasu powinny zostać wystawione i opłacone dokumenty księgowe).

4.4 Zakres wsparcia w ramach mikrodotacji

1. **Młoda organizacja pozarządowa** może ubiegać się o przyznanie mikrodotacji na:

- sprzęt biurowy,
- sprzęt związany z obszarem działań organizacji,
- koszty adaptacji lokalu,
- oprogramowanie komputerowe,
- podniesienie kwalifikacji pracowników lub wolontariuszy,



FUNDUSZ INICJATYW OBYWATELSKICH

Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

- częściowe finansowanie kosztów osobowych związanych z obsługą księgową, prawną lub informatyczną,
- poszerzenie zakresu świadczonych usług oraz pomoc w opracowaniu merytorycznych planów rozwoju (w tym również związanych z przyznaną mikrodotacją) na okres co najmniej 12 miesięcy. Koszt pomocy na opracowanie merytorycznego planu rozwoju nie może być wyższy niż 10% dotacji.
- realizację zadań mieszczących się w sferze zadań publicznych określonej w art. 4 UoDPPioW.

Strona | 6

2. **Patron** może ubiegać o przyznanie mikrodotacji na realizację projektu, dzięki któremu konkretna grupa nieformalna będzie miała możliwość realizacji lokalnego przedsięwzięcia.

Zadania/przedsięwzięcia/projekty społeczne realizowane przez młode organizacje, grupy nieformalne, samopomocowe muszą mieścić się w sferze zadań publicznych określonych w Ustawie o pożytku publicznym i o wolontariacie (art.4).

5. Harmonogram

Lp.	Zadanie	Termin
1.	Spotkania animacyjne i informacyjne	Czerwiec/Lipiec 2017 r.
2.	Ogłoszenie konkursu na mikrodotacje i nabór wniosków	Lipiec 2017 r.
3.	Ocena wniosków	Sierpień 2017 r.
4.	Podpisanie umów i wypłata środków	Wrzesień 2017 r.
5.	Realizacja i rozliczenie	Wrzesień-grudzień 2017 r.
6.	Sprawozdanie końcowe	Grudzień 2017 r./styczeń 2018 r.

6. Zasady udzielania mikrodotacji

W ramach projektu „Startuj z FIO!” Operatorzy ogłaszają nabór wniosków o udzielenie mikrodotacji i podają je do wiadomości publicznej.

Termin naboru wniosków to: **24 lipca do 12 sierpnia 2017 r.**

Sposób składania wniosków:

Wnioski wraz załącznikami można składać w kilku formach:

- osobiście z siedzibach obu Operatorów (wówczas wniosek będzie miał wersję papierową, powinien zostać wypełniony elektronicznie lub czytelnie odręcznie)



FUNDUSZ INICJATYW OBYWATELSKICH

Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

- pocztą tradycyjną lub kurierem (wówczas data wpływu do Biura Operatora nie może być późniejsza niż data ostatniego dnia naboru wniosków)
- pocztą elektroniczną (pliki w formacie PDF); dokumenty wymagające podpisów należy zeskanować na adres: fiolubuskie@gmail.com do godziny 16.00.

Strona | 7

Każdy z wniosków, który zostanie złożony adres otrzyma swój numer.

1. Każdy z uprawnionych podmiotów określonych w ogłoszeniu oraz Regulaminie **może złożyć tylko 1 wniosek na ogłoszony konkurs.**
2. Wnioski złożone po terminie nie będą oceniane.
3. Po zakończeniu naboru wniosków wszystkie złożone wnioski zostaną ocenione pod kątem spełniania określonych kryteriów.
4. Ocena jest dwuetapowa: I Etap –ocena wstępna, II Etap- ocena właściwa.
5. Oceny dokonują eksperci powołani przez Operatorów, którzy dysponują odpowiednią wiedzą oraz doświadczeniem w zakresie dotyczącym konkursu.
6. Ocena wstępna jest oceną jedynie formalną, czyli sprawdzającą, czy wnioskodawcy spełniają warunki udziału w konkursie. Na tym etapie sprawdzana jest także kompletność wniosku oraz poprawność jego wypełnienia.
7. W przypadku gdy wniosek nie ma wszystkich załączników lub nie został poprawnie wypełniony (omyłki pisarskie, błędy rachunkowe, pozostawienie pustych pól/rubryk/tabel we wniosku, Wnioskodawca zostanie poproszony o uzupełnienie **w terminie 3 dni roboczych**; informacja o konieczności poprawy zostanie przekazana drogą elektroniczną). Po poprawieniu, należy ponownie złożyć uzupełniony/kompletny wniosek we wskazanym miejscu.
8. Jeśli na etapie oceny wstępnej wniosek nie spełnia określonych kryteriów, nie podlega dalszej ocenie.
9. Jeśli Wnioskodawca nie złoży poprawionego wniosku, wniosek nie będzie dalej oceniany.
10. Podczas oceny właściwej każdy wniosek jest oceniany przez dwóch ekspertów, aby wyeliminować pomyłki lub błędy w ocenie.
11. Każdy z ekspertów przyznaje punkty zgodnie z ustaloną punktacją. Punkty przyznane przez obu ekspertów dla każdego projektu są sumowane i wyliczana jest średnia arytmetyczna.
12. Maksymalna liczba punktów, które może otrzymać wniosek wynosi 40.
13. Operatorzy ustalają próg punktów, które umożliwiają ubieganie się o wsparcie, wynosi on 50% (20 punktów).
14. W czasie oceny eksperci mogą przeprowadzić negocjacje dotyczące wysokości wnioskowanej mikrodotacji i zaproponować jej obniżenie. W przypadku kiedy Wnioskodawca nie zgodzi się na obniżenie wartości mikrodotacji, nie otrzyma jej w ogóle.
15. Po ustaleniu punktacji dla wszystkich projektów, sporządzana jest lista rankingowa.
16. Lista rankingowa sporządzana jest osobno dla wniosków złożonych przez młode organizacje oraz grupy nieformalne/samopomocowe.
17. Listy rankingowe są rekomendowane Zarządowi Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania "Między odra a Bobrem" przez Radę Projektu.



FUNDUSZ INICJATYW OBYWATELSKICH

Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

18. Mikrodotacje otrzymają te organizacje oraz grupy nieformalne/samopomocowe, które otrzymały najwyższą liczbę punktów, zgodnie z kolejnością na liście rankingowej, do wyczerpania limitu dostępnych środków.
19. Operatorzy założyli, że w ramach realizowanego przez siebie projektu pt. „Startuj z FIO” zostanie przyznanych minimum 55 mikrodotacji, w tym minimum 17 dla młodych organizacji oraz minimum 9 dla grup nieformalnych i samopomocowych. W przypadku gdy określony limit zostanie osiągnięty, Operatorzy mogą zdecydować, w jakich proporcjach zostaną podzielone środki pomiędzy młode organizacje oraz grupy nieformalne/samopomocowe.
20. Listy rankingowe projektów są przyjmowane przez Zarząd Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Między Odrą a Bobrem” i publikowane na stronach internetowych obu Operatorów, tj.: miedzyodraabobrem.pl oraz fundacjadrem.pl.
21. W przypadku kiedy liczba wniosków przekroczy wartość posiadanych środków na mikrodotacje, wówczas zostanie utworzona lista rezerwowa.
22. **Od decyzji Zarządu Stowarzyszenia „Między Odrą a Bobrem” nie przysługuje odwołanie.**

Strona | 8

7. Umowa w sprawie realizacji projektu

Przekazanie środków dla wybranych realizatorów projektów nastąpi na podstawie zapisów zawartych umów. Zawarte umowy będą zawierały zasady wydatkowania środków, zobowiązania dla realizatorów projektów, sposób rozliczenia projektów oraz zasady sprawozdawania z ich realizacji. Operator przekaże realizatorom projektów środki finansowe w terminie do 14 dni, od momentu zawarcia z nimi umowy.

8. Realizacja projektów

Młode organizacje pozarządowe:

1. Młode organizacje pozarządowe realizują projekty na podstawie zawartej umowy z Operatorem oraz złożonego wniosku.
2. Młoda organizacja pozarządowa jest Realizatorem projektu.

Patroni:

1. W przypadku gdy grupy nieformalne/samopomocowe realizują swoje projekty za pośrednictwem Patronów, to Patron zawiera umowę z Operatorem i ponosi wydatki na rzecz grupy.
2. Przed podpisaniem umowy z Operatorem Patron jest zobowiązany dostarczyć mu KRS oraz bilans i rachunek zysków i strat za ostatni zatwierdzony rok obrotowy.
3. Projekt złożony przez Patrona grupy nieformalnej/samopomocowej może dotyczyć wyłącznie realizacji określonego lokalnego przedsięwzięcia. Potrzeba realizacji tego przedsięwzięcia powinna zostać wskazana przez grupę nieformalną.



FUNDUSZ INICJATYW OBYWATELSKICH

Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

4. Patron może przeznaczyć nie więcej niż 10% środków z mikrodotacji na koszty rozliczenia projektu.
5. Mikrodotacja nie zostanie przyznana Patronowi, który planuje umożliwić realizację projektu członkom grupy nieformalnej pełniącym funkcje w organach statutowych organizacji pozarządowych.
6. Patron ponosi koszty zakupu towarów i usług związane z realizacją lokalnego przedsięwzięcia przez grupę nieformalną. Patron nie przekazuje środków grupie nieformalnej. Każdy dowód księgowy dokumentujący zakup towaru lub usługi związanej z realizacją lokalnego przedsięwzięcia przez grupę nieformalną musi być wystawiony na Patrona.
7. Patron może udzielić przedstawicielowi grupy nieformalnej pełnomocnictwa do dokonywania zakupu towarów i usług niezbędnych do wsparcia realizacji lokalnego przedsięwzięcia lub może zawrzeć porozumienie wolontariackie, co stanowić będzie podstawę do wypłacenia przedstawicielowi grupy nieformalnej/osobie, z którą zawarte zostało porozumienie wolontariackie, zaliczki na pokrycie kosztów przedsięwzięcia.

Strona | 9

Grupy nieformalne/samopomocowe:

1. W przypadku gdy grupa nieformalna/samopomocowa nie ma Patrona i składa wniosek samodzielnie, Operator przejmuje rolę Patrona.
2. Operator zawiera umowę na wsparcie realizacji lokalnego przedsięwzięcia przez grupę nieformalną/samopomocową z liderem (lub liderami) grupy nieformalnej/samopomocowej.
3. Operator ponosi koszty zakupu towarów i usług związane z realizacją lokalnego przedsięwzięcia przez grupę nieformalną. Operator nie przekazuje środków grupie nieformalnej. Każdy dowód księgowy dokumentujący zakup towaru lub usługi związanej z realizacją lokalnego przedsięwzięcia przez grupę nieformalną/samopomocową musi być wystawiony na Operatora.
4. Operator nie może pokrywać ze środków przeznaczonych na realizację inicjatyw grup nieformalnych kosztów związanych z rozliczeniem tych wydatków.
5. Operator może udzielić przedstawicielowi grupy nieformalnej/samopomocowej pełnomocnictwa do dokonywania zakupu towarów i usług niezbędnych do wsparcia realizacji lokalnego przedsięwzięcia lub może zawrzeć porozumienie wolontariackie, co stanowić będzie podstawę do wypłacenia przedstawicielowi grupy nieformalnej/samopomocowej osobie, z którą zawarte zostało porozumienie wolontariackie, zaliczki na pokrycie kosztów przedsięwzięcia.
6. Operator przechowuje w swojej siedzibie dokumenty księgowe dotyczących realizacji projektów podjętych przez grupy nieformalne/samopomocowe.

Realizacja wszystkich projektów musi zakończyć się do 30 listopada 2017 r.



FUNDUSZ INICJATYW OBYWATELSKICH

Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

8.1. Koszty kwalifikowalne i niekwalifikowalne

Koszty kwalifikowalne:

Wydatki są kwalifikowalne, jeżeli spełniają poniższe warunki:

- niezbędne dla realizacji projektu,
- racjonalne i efektywne,
- zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji projektu,
- zostały udokumentowane,
- zostały przewidziane w budżecie projektu,
- zgodne ze szczegółowymi wytycznymi określonymi w niniejszym Regulaminie
- zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

Strona | 10

Koszt podatku VAT jest kwalifikowalny jeśli Wnioskodawca nie ma możliwości odzyskania podatku VAT.

Koszty dla projektów kwalifikowalne są od 24 lipca 2017 r.

Koszty niekwalifikowalne:

Do kosztów, które w ramach ogłoszonego Konkursu nie mogą być finansowane, należą koszty nie odnoszące się jednoznacznie do projektu, w tym m. in.:

- zakup środków trwałych (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.) oraz art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 851, z późn. zm.));
- amortyzacja;
- leasing;
- rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
- odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
- koszty kar i grzywien;
- koszty procesów sądowych (z wyjątkiem spraw prowadzonych w interesie publicznym);
- nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
- zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 UoDPPioW oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012 r. poz. 1356, z późn. zm.));
- podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie



FUNDUSZ INICJATYW OBYWATELSKICH

Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

- o niekaralności, opłaty za zajęcie pasa drogowego oraz kosztów związanych z uzyskaniem informacji publicznej;
- koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych.

Operatorzy nie będą kwalifikować również kosztów, które:

- wiążą się z prowadzeniem działalności gospodarczej przez Realizatora projektu
- wiążą się z realizacją celów politycznych oraz religijnych.

Strona | 11

8.2 Promocja

Realizacja projektów jest dofinansowana w ramach Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich. Wobec tego wszystkie materiały wytworzone w czasie realizacji projektów (publikacje, ulotki, plakaty, informacje dla mediów, itp.) powinny zawierać informacje o źródle finansowania oraz projekcie pn. "Startuj z FIO!". Informacja ta powinna brzmieć: **"Projekt dofinansowany ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich w ramach zadania "Startuj z FIO!"**. Na materiałach informacyjnych, promocyjnych należy również zamieścić logotypy Programu FIO oraz Operatorów.

9. Sprawozdanie z realizacji projektu oraz rozliczenie projektu.

- Każdy z realizatorów projektów jest zobowiązany, na podstawie zawartej umowy, do złożenia sprawozdania. Do sprawozdania należy dołączyć dokumenty rozliczające projekt (zestawienie faktur oraz kopie faktur/innych dokumentów księgowych odpowiednio opisanych) oraz inne dokumenty/informacje związane z realizacją projektu, np. dokumentację zdjęciową, artykuły prasowe, itp.
- Rozliczenie projektu powinno nastąpić zgodnie z zapisami zawartej umowy. Każdy poniesiony wydatek musi zostać udokumentowany.
- Sprawozdanie powinno zawierać opis zrealizowanych zadań w odniesieniu do założeń opisanych w złożonym na Konkurs wniosku.

10. Monitorowanie i kontrola realizacji projektu

- Operatorzy mają prawo do przeprowadzenia wizyt monitorujących na miejscu realizacji projektów oraz w siedzibie Realizatora projektu, w trakcie realizacji i/lub po zakończeniu ich realizacji.
- Operatorzy mają również prawo do przeprowadzenia kontroli, w trakcie i na zakończenie realizacji projektu, w celu sprawdzenia poprawności realizacji projektu.
- Do kontroli zostaną wybrane projekty na podstawie określonej przez Operatorów próby. Termin kontroli zostanie ustalony pomiędzy Operatorami a Realizatorami projektu.

11. Zmiany w Regulaminie

Operatorzy zastrzegają sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie oraz załącznikach bez podania przyczyny. Zmiany te będą publikowane na stronach internetowych Operatorów.

12. Postanowienia końcowe

Operatorzy mogą zamknąć ogłoszony przez siebie Konkurs w dowolnym momencie bez dokonania jego rozstrzygnięcia. W takim przypadku Wnioskodawcom i Realizatorom nie



FUNDUSZ INICJATYW OBYWATELSKICH

Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

przysługują roszczenia z tytułu przygotowania i złożenia wniosków. Sytuacja taka dotyczyć może w szczególności np. wystąpienia siły wyższej, itp. a także wypowiedzenia umowy Operatorom przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

13. Załączniki do Regulaminu

Strona | 12

Do przygotowanego Regulaminu zostały przygotowane wzory dokumentów, które obowiązują w ogłoszonym Konkursie. Oznacza to, że należy z nich korzystać ubiegając się i realizując mikrodotacje. Karty oceny mają charakter informacyjny dla Wnioskodawców.

Załącznik numer 1: wzór wniosku o przyznanie mikrodotacji dla młodych organizacji pozarządowych

Załącznik numer 2: wzór wniosku o przyznanie mikrodotacji dla grup nieformalnych/samopomocowych

Załącznik numer 3: wzór porozumienia ws. powołania grupy nieformalnej

Załącznik numer 4: wzór porozumienia o współpracy pomiędzy grupą nieformalną a Patronem

Załącznik numer 5: wzór karty oceny wstępnej

Załącznik numer 6: wzór karty oceny właściwej