

## Wniosek o przyznanie mikrodotacji dla grup nieformalnych i samopomocowych

### 1. Wnioskodawca

Nazwa grupy nieformalnej/samopomocowej	
Osoby tworzące grupę nieformalną/samopomocową (imiona i nazwiska, PESEL)	
Patron (należy podać nazwę i dane organizacji- Numer KRS, jeśli grupa występuje z Patronem”	należy podać informacje jeśli występuje Patron w momencie składania wniosku
Numer KRS Patrona	
Osoba reprezentująca Patrona zgodnie z KRS	
Dane do kontaktu z Patronem	

Dane dotyczące Patrona należy podać tylko w przypadku gdy grupa występuje razem z patronem i ma podpisane z nim porozumienie. Jeśli grupa nie ma Patrona, zostawia puste pola. Patronem będzie wówczas Operator.

### 2. Adres i dane do korespondencji/kontakt (należy podać dane do kontaktu, czyli: adres, e-mail; numer telefonu)

Imię i nazwisko osoby do kontaktu	
Adres e-mail	
Adres do korespondencji	
Numer telefonu do kontaktu	

Należy wyznaczyć osobę do kontaktu na potrzeby konkursu; może to być lider grupy; powinna to być jedna osoba, aby uprościć i ułatwić kontakt.

### 3. Tytuł projektu (należy podać tytuł, który w najlepszy sposób opisuje projekt)

**Projekt dofinansowany ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich**



## Wniosek o przyznanie mikrodotacji dla grup nieformalnych i samopomocowych

Tytuł projektu nie powinien być zbyt długi; powinien w jak najlepszy sposób opisywać projekt

Tytuł projektu	
----------------	--

4. **Miejsce realizacji projektu** (należy podać dokładną lokalizację realizacji projektu, wskazując miejscowość lub miejscowości, jeśli będzie on realizowany w kilku miejscach; należy również podać nazwę gminy i powiatu)

Miejsce realizacji (miejscowość/miejscowości: dokładana lokalizacja)	Miejscowość/gmina/gminy	powiat

5. **Cel i uzasadnienie potrzeby realizacji projektu** (należy uzasadnić potrzebę realizacji projektu, z czego ona wynika i jak jest realizowana; należy opisać/wskazać, do jakiej grupy lub grup, jak liczna jest grupa i jakie są najważniejsze jej cechy)

Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu	
---	--

Opis powinien dotyczyć najważniejszych i zidentyfikowanych grup oraz ich potrzeb (barier, deficytów, ograniczeń), które stały się punktem wyjścia do realizacji projektu

Uzasadnienie powinno zostać przedstawione treściwie i zwięźle. Jeśli możliwe jest wskazanie danych liczbowych/statystycznych, należy to zrobić. Uzasadnienie powinno wskazać punkt wyjścia do realizacji projektu; wskazać potrzeby a jakie odpowiada, itp.

Projekt dofinansowany ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich



## Wniosek o przyznanie mikrodotacji dla grup nieformalnych i samopomocowych

6. **Zadania/działania do realizacji w ramach projektu wraz z opisem i terminem ich realizacji** (należy wskazać/nazwać/opisać zadania/działania, które będą realizowane w projekcie i krótko je opisać, czyli wskazać, na czym będą polegały, czego będą dotyczyły, jaki będzie ich zakres, należy również wskazać termin dla każdego zadania- wystarczy wskazać miesiąc, a jeśli to możliwe, dokładną datę):

Lp.	Zadanie (co robimy?)	Opis (jak to zrobimy?)	Termin realizacji (kiedy?)

Zadania w ramach projektu mogą rozpocząć się nie wcześniej niż 24 lipca 2017 r. i muszą zakończyć się 30 listopada 2017

Należy opisać najważniejsze zdania w projekcie, ale bez ich dzielenia na mniejsze elementy, co może utrudnić np. rozliczenie. Jeśli jest to możliwe, należy podać tylko jedno zadanie, opisać je dokładnie, czyli z czego się składa/etapy

1. **Uproszczony budżet projektu** (należy wskazać przewidywane wydatki, w sposób ogólny, ale możliwy do identyfikacji; wydatki powinny odpowiadać zadaniem opisanym w punkcie 6; w kolumnie wartość należy wpisać przewidywaną/szacunkową wartość):
- 2.

Lp.	Wydatek-nazwa	Wartość

Wydatki należy podać dla każdego zadania opisanego w punkcie 7 oraz podać jego szacunkową wartość

**Projekt dofinansowany ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich**



## Wniosek o przyznanie mikrodotacji dla grup nieformalnych i samopomocowych


2.1. **Wkład własny** (należy podać wartość wkładu własnego w realizację projektu, może mieć on formę wkładu finansowego oraz niefinansowego: praca wolontariuszy, sprzęt, wyposażenie, posiadane zasoby, itp. UWAGA: Wkład własny nie jest obowiązkowy, ale za jego wniesienie jest punktowane).

Lp.	Wkład własny finansowy- wartość	Wkład własny niefinansowy- forma i jego wartość oraz sposób oszacowania jego wartości
1.		<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 80%; margin: 0 auto; padding: 10px; background-color: #4a90e2; color: white;">                     Wkład własny nie jest wymagany,; jeśli to wkład pieniężny, należy podać jego wartość; jeśli niepieniężny, należy oszacować jego wartość na podstawie wartości rynkowej                 </div>

3. **Efekty/rezultaty realizacji projektu oraz ich trwałość** (należy podać wszystkie przewidywane rezultaty projektu, zarówno te mierzalne jak i niemierzalne oraz wskazać jaka będzie ich trwałość; należy opisać jaka zmiana nastąpi w wyniku realizacji projektu i czy będzie to zmiana trwała, czy projekt ma szansę na kontynuację w przyszłości)

4. Efekty/rezultaty realizacji projektu oraz ich trwałość

**Projekt dofinansowany ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich**



## Wniosek o przyznanie mikrodotacji dla...

Należy podać efekty projektu, zarówno te, które można zmierzyć i podać wartość, np. liczby uczestników, jak i te które są efektami jakościowymi, np. wzrost świadomości, wzrost uwrażliwienia społeczności, podniesienie jakości, polepszenie wizerunku itp.

### 5. Oświadczenia.

#### Oświadczam/my, że:

1. Wnioskodawca związany jest niniejszym wnioskiem do momentu podpisania umowy;
2. Członkowie/członkinie grupy nieformalnej to osoby pełnoletnie.
3. W skład grupy nieformalnej nie wchodzi osoby należące do organów statutowych istniejącej organizacji pozarządowej.
4. Żadna z osób tworzących grupę nieformalną nie została prawomocnie skazana za przestępstwa popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwa przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwa przekupstwa, przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, lub inne przestępstwa popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, przestępstwa skarbowe.
5. Wszystkie podane we wniosku oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
6. Osoba/y podpisująca/e wniosek oświadcza/ają, że wyraża/ją zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).
7. Nie będą pobierane opłaty od adresatów projektu.

#### Jednocześnie osoby podpisujące wniosek przyjmują do wiadomości, że:

1. Administratorem zebranych danych osobowych są:
  - a. Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania "Między Odrą a Bobrem" z siedzibą przy ul. Lipowej 1 w Zaborze oraz
  - b. Fundacja "Ad Rem" z siedzibą przy ul. Łokietka 28 w Gorzowie Wlkp..
2. Dane osobowe będą przetwarzane, w związku z udziałem w konkursie na mikrodotacje w celu przeprowadzenia konkursu ofert oraz ewentualnego podpisania i realizacji umowy dotacyjnej, a także rozliczenia projektu.
3. Podanie danych jest dobrowolne, ale odmowa wyrażenia zgody lub cofnięcie zgody na ich przetwarzanie jest równoznaczne z brakiem możliwości uzyskania dotacji w ramach konkursu.
4. Mają prawo dostępu do swoich danych i ich poprawiania.

#### Projekt dofinansowany ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich



## Wniosek o przyznanie mikrodotacji dla grup nieformalnych i samopomocowych

### 11. Załączniki:

- Kopia dokumentu (porozumienie/protokół) potwierdzającego powołanie grupy nieformalnej wraz ze wskazaniem lidera grupy.
- Kopia porozumienia/umowy zawartej między grupą nieformalną a Patronem (jeśli dotyczy) ws. realizacji projektu.

data i podpis Wnioskodawcy

Po podpisaniu wniosku należy go zeskanować i wysłać (wraz z załącznikami) na adres podany w ogłoszeniu oraz w Regulaminie

Projekt dofinansowany ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich

