

## Wniosek o przyznanie mikrodotacji dla młodych organizacji pozarządowych

### 1. Wnioskodawca

<b>Nazwa Wnioskodawcy</b> (pełna nazwa organizacji pozarządowej)	Należy wskazać najważniejsze informacje dotyczące działalności organizacji, np. tytuł projektu i jego wartość, nazwę przedsięwzięcia, grupy docelowe termin realizacji	Należy podać obszar, w którym działa ngo, zgodnie z ustawą o pożytku publicznym i o wolontariacie	Należy wymienić, ile osób pracuje/współpracuje z ngo, czy ngo posiada biuro i czy jest ono wyposażone; jakimi środkami dysponuje
<b>Profil działalności organizacji</b>			
<b>Dotychczasowe doświadczenie organizacji</b> (należy podać doświadczenie w realizacji projektów przedsięwzięć, działalności społecznej)			
<b>Zasoby organizacji</b> (rzeczowe, kadrowe, finansowe)			

### 2. Adres i dane do korespondencji/kontakt (należy podać dane do korespondencji/kontakt)

<b>Imię i nazwisko osoby do kontaktu</b>	Należy podać dane do kontaktu; dane muszą być aktualne
<b>Adres e-mail</b>	
<b>Adres do korespondencji</b>	
<b>Numer telefonu do kontaktu</b>	

### 3. Tytuł projektu (należy podać tytuł, który w najlepszy sposób opisuje projekt)

**Projekt dofinansowany ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich**



## Wniosek o przyznanie mikrodotacji dla młodych organizacji po

Tytuł projektu nie powinien być zbyt długi; powinien w jak najlepszy sposób opisywać projekt

Tytuł projektu	
----------------	--

4. **Miejsce realizacji projektu** (należy podać dokładną lokalizację realizacji projektu, wskazując miejscowość lub miejscowości, jeśli będzie on realizowany w kilku miejscach; należy również podać gminę oraz powiat)

Miejsce realizacji (miejscowość/miejscowości: dokładana lokalizacja)	Miejscowość/gmina/gminy	powiat

5. **Cel i uzasadnienie potrzeby realizacji projektu** (należy uzasadnić potrzebę realizacji projektu, z czego ona wynika, jakie są jej przesłanki, co wpłynęło na decyzję o ubieganiu się o mikrodotację; należy opisać/wskazać, do kogo jest skierowany projekt, do jakiej grupy lub grup, jak liczna jest grupa/grupy; należy również ją krótko opisać i podać najważniejsze jej cechy)

Cel i uzasadnienie potrzeby realizacji projektu

Uzasadnienie powinno zostać przedstawione treściwie i zwięźle. Jeśli możliwe jest wskazanie danych liczbowych/statystycznych, należy to zrobić. Uzasadnienie powinno wskazać punkt wyjścia do realizacji projektu; wskazać potrzeby a jakie odpowiada, itp.

Opis powinien dotyczyć najważniejszych i zidentyfikowanych grup raz ich potrzeb (barier, deficytów, ograniczeń), które stały się punktem wyjścia do realizacji projektu

Projekt dofinansowany ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich



## Wniosek o przyznanie mikrodotacji dla młodych organizacji pozarządowych

6. **Harmonogram realizacji zadań w ramach projektu wraz z opisem i terminem ich realizacji** (należy wskazać/nazwać/opisać zadania/działania, które będą realizowane w projekcie i krótko je opisać, czyli wskazać, na czym będą polegały, czego będą dotyczyły, jaki będzie ich zakres, należy również wskazać termin dla każdego zadania- wystarczy wskazać miesiąc, a jeśli to możliwe, dokładną datę):

Lp.	Zadanie	Opis	Termin realizacji
-----	---------	------	-------------------

Projekt dofinansowany ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich



## Wniosek o przyznanie mikrodotacji dla młodych organizacji pozarządowych

	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; background-color: #4a90e2; color: white; padding: 10px; width: 80%; margin: auto;">                 zadania w ramach projektu mogą rozpocząć się nie wcześniej niż 24 lipca 2017 r. i muszą zakończyć się 30 listopada 2017             </div>	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; background-color: #4a90e2; color: white; padding: 10px; width: 80%; margin: auto;">                 Należy opisać najważniejsze zadania w projekcie, ale bez ich dzielenia na mniejsze elementy, co może utrudnić np. rozliczenie. Jeśli jest to możliwe, należy podać tylko jedno zadanie, opisać je dokładnie, czyli z czego się składa/etapy             </div>
--	--	---

1. **Koszty projektu** (należy wskazać przewidywane wydatki, w sposób ogólny, ale możliwy do identyfikacji; w kolumnie zadanie, należy wskazać nazwę zadania dla wydatku z punktu 7, a kolumnie wartość wpisać przewidywaną/szacunkową wartość):

Koszty projektu							
L.p.	Zadanie (koszt)	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość	Dotacja	Wkład własny
1.							
...							
<b>SUMA</b>							

**Projekt dofinansowany ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich**



## Wniosek o przyznanie mikrodotacji dla młodych organizacji pozarządowych

**1.1 Wkład własny** (należy podać wartość wkładu własnego w realizację projektu, może mieć on formę wkładu finansowego oraz niefinansowego: praca wolontariuszy, sprzęt, wyposażenie, posiadane zasoby, itp. UWAGA: Wkład własny nie jest obowiązkowy, ale jego wniesienie jest punktowane)

Lp.	Wkład własny finansowy- wartość	Wkład własny niefinansowy- forma i jego wartość oraz sposób oszacowania wartości
1.		Wkład własny nie jest wymagany,; jeśli to wkład pieniężny, należy podać jego wartość; jeśli niefinansowy, należy oszacować jego wartość na podstawie wartości rynkowej

**2. Efekty/rezultaty realizacji projektu oraz ich trwałość** (należy podać wszystkie przewidywane rezultaty projektu, zarówno te mierzalne jak i niemierzalne oraz wskazać jaka będzie ich trwałość)

1. Efekty/rezultaty realizacji projektu oraz ich trwałość

Projekt dofinansowany ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich



## Wniosek o przyznanie mikrodotacji dla...

Należy podać efekty projektu, zarówno te, które można zmierzyć i podać wartość, np. liczby uczestników, jak i te które są efektami jakościowymi, np. wzrost świadomości, wzrost uwrażliwienia społeczności, podniesienie jakości, polepszenie wizerunku itp.

### 1. Oświadczenia:

Oświadczam/my, że:

**Projekt dofinansowany ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich**



**FUNDUSZ INICJATYW OBYWATELSKICH**  
Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej



## Wniosek o przyznanie mikrodotacji dla młodych organizacji pozarządowych

1. Wnioskodawca związany jest niniejszym wnioskiem do momentu podpisania umowy.
2. Wszystkie podane we wniosku oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
3. Osoba/y podpisująca/e wniosek oświadczają, że wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).
4. Wnioskodawca/y nie będzie/a pobierać opłat od adresatów projektu

### Jednocześnie osoby podpisujące wniosek przyjmują do wiadomości, że:

1. Administratorami zebranych danych osobowych są:
  - a. Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania "Między Odrą a Bobrem" z siedzibą przy ul. Lipowej 1 w Zaborze oraz
  - b. Fundacja "Ad Rem" z siedzibą przy ul. Łokietka 28 w Gorzowie Wlkp..
2. Dane osobowe będą przetwarzane, w związku z udziałem w konkursie na mikrodotacje w celu przeprowadzenia konkursu, wyłonienia beneficjenta oraz ewentualnego podpisania i realizacji umowy dotacyjnej, a także rozliczenia projektu.
3. Podanie danych jest dobrowolne, ale odmowa wyrażenia zgody lub cofnięcie zgody na ich przetwarzanie może skutkować niemożnością uzyskania dotacji w ramach konkursu.
4. Mają prawo dostępu do swoich danych i ich poprawiania.

### 11. Załączniki:

- Kopia sprawozdania finansowego za ubiegły rok.
- KRS w wersji elektronicznej wygenerowany w wyszukiwarce

Po podpisaniu wniosku należy go zeskanować i w takiej formie wysłać (razem z załącznikami) a adres podany w ogłoszeniu i Regulaminie.

Należy skorzystać z wyszukiwarki dostępnej na stronie Ministerstwa Sprawiedliwości:  
<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>;  
tego dokumentu nie trzeba podpisywać

data i podpis Wnioskodawcy

Projekt dofinansowany ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich

